SÄKYLÄN **HAKEMUS VARHAISKASVATUKSEEN /**

KUNTA **ILMOITTAUTUMINEN ESIOPETUKSEEN**

**Varhaiskasvatus**

|  |
| --- |
|  |

 **Varhaiskasvatus** **Esiopetus (**4 h/pv)

 [ ]  Perhepäivähoito [ ]  Huovinrinteen päiväkoti

 [ ]  Huovinrinteen päiväkoti [ ]  Keskustan päiväkoti

 [ ]  Keskustan päiväkoti [ ]  Onnimannin päiväkoti

 [ ]  Kepolan päiväkoti [ ]  Kepolan koulu

 [ ]  Onnimannin päiväkoti [ ]  Lallin koulu

 [ ]  Kankaanpään ryhmäperhepäiväkoti

Tutustu virtuaalikirjaanvast.otto merk. \_\_\_\_/\_\_\_\_ 202\_\_

[virtuaalikirja.fi/sakyla](https://virtuaalikirja.fi/sakyla/)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Lapsen henkilötiedot | Sukunimi      | Henkilötunnus      |
|  | Etunimet (kutsumanimi alleviivataan)      | Kotikunta      |
|  | Lähiosoite      | Äidinkieli      |
|  | Postinumero      | Postitoimipaikka      | Kotipuhelin      |
| 2. Huoltajan henkilötiedot | [ ]  Äidin tai [ ] puolison henkilötunnus      | [ ] Isän tai [ ]  puolison henkilötunnus      |
|  | Nimi      | Nimi      |
|  | Osoite (jos eri kun lapsen)      | Osoite (jos eri kun lapsen)      |
|  | Sähköposti      | Sähköposti      |
|  | Työ- tai opiskelupaikka      | Työ- tai opiskelupaikka      |
|  | Työpuhelin      | Työaika      | Työpuhelin      | Työaika      |
|  | Matkapuhelin      | Matkapuhelin      |
| 3. Hoidon tarve | Hoidon tarve alkaa, pvm      | Hoitotarve[ ]  iltahoito [ ]  sunnuntai[ ]  lauantai [ ]  ympärivuorok. |
| 4. Hoitoajan varaus | Hoitoaika / klo | **Varatut tunnit** **viikko/kuukausi**[ ]  **enint. 10 h/vko** (= enint. 42 h/kk)[ ]  **11-20 h/vko** (= 43-84 h/kk)[ ]  **21–34 h/vko** (= 85-146 h/kk)[ ]  **vähintään 35 h/vko** (= vähintään 147 h/kk) |  | **Esiopetuksessa olevan lapsen hoitoajan varaus**[ ]  esiopetus 4 h/pv[ ]  esiopetus 4 h/pv + hoito enint. 4 h/pv[ ]  esiopetus 4 h/pv + hoito yli 4 h/pv |
| 5. Aikaisemmat varhaiskasvatuspaikat |       |
| 6. Samassa taloudessa asuvat(alle 18 v.) | Nimet ja syntymäajat | Sisarusten hoitopaikka |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
| 7. Auto | Mahdollisuus käyttää autoa [ ]  kyllä [ ]  ei |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Hoitopaikkatoive | Päiväkodin nimi / perhepäivähoidon alue |
| 1.      |
| 2.      |
| 3.      |
| 9. Lapsen terveydentila ja muut tiedot | Ruoka-aine allergia      |
| Muu allergia, mikä?      |
| Kielletyt ruoka-aineet      |
| Sairaudet tai erityispäivähoidon tarve      |
| Onko lapsi jatkuvassa hoidossa / tutkimuksissa, missä?      |
| Todistus liitteenä: [ ]  erikoislääkäri [ ]  psykologi [ ]  puheterapeutti [ ]  muu, mikä? |
| Missä neuvolassa lapsi on käynyt viimeksi?      | Onko kotona lemmikkieläimiä? Mitä?      |
| 10. Lisätiedot |       |
|
|
| 11. Tulotietojen toimittaminen / korkeimman maksun hyväksyminen | Tuloselvityslomake toimitetaan asiakkaalle samalla, kun päätös myönnetystä varhaiskasvatus-paikasta toimitetaan postitse. Tuloselvityslomake **liitteineen** palautetaan sivistystoimeen varhaiskasvatuksen aloittamiskuukauden loppuun mennessä. **Asiakkaan on mahdollista hyväksyä korkein varhaiskasvatusmaksu (varattujen tuntien mukaan) rastittamalla alla oleva ruutu, jolloin erillisiä tuloselvityslomakkeita ei tarvitse palauttaa.**[ ]  **Hyväksyn korkeimman varhaiskasvatusmaksun**Bruttotulorajat, jolla korkein maksu (varattujen tuntien mukaan) 1.8.2022 alkaen:

|  |  |
| --- | --- |
| Perhe-koko | Bruttotuloraja |
| 2 | 5 670 €/kk |
| 3 | 6 515 €/kk |
| 4 | 7 024 €/kk |
| 5 | 7 534 €/kk |
| 6 | 8 041 €/kk |

 |
| Varhaiskasvatuspaikkoja voi hakea ympäri vuoden hoidon tarpeen alkamisen mukaan, kuitenkin viimeistään neljä kuukautta ennen päivähoidon tarvetta.Mikäli varhaiskasvatuksen tarve ei ole ennakoitavissa ja tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä, opinnoista tai koulutuksesta, on hoitopaikkaa haettava niin pian kuin mahdollista, kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa ennen hoidon tarvetta. |
| 12. Allekirjoitus | Vakuutan tiedot oikeiksi ja[ ]  suostun / [ ]  en suostuhakemuksessa annettujen tietojen käyttämiseen yhteistyössä terveys-, koulu-, perusturva- ja varhaiskasvatuksen viranomaisten kanssa. \_\_\_/\_\_\_202\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
|

Lomakkeen palautus Säkylän kunnanvirastoon: Säkylän kunta, Sivistystoimi, Rantatie 268, 27800 Säkylä 1/2023

tai sähköpostitse Varhaiskasvatuspäällikkö Melina Salonen, melina.salonen@sakyla.fi